

Checklista Arbetsgrupper Växjö Konstrunda 2018 / 2019

Invalsgruppen

- Person i gruppen utses som kontaktperson för de anmälningar som kommer in.
- Efter sista anmälningdag styrs ett möte upp där gruppen tillsammans avgör vilka konstnärer som kommer med på rundan.
- Kontaktperson informerar konstnärerna och styrelsen.

2018 / 2019:

Ansvariga: Mats Aronsson (sammankallande)

Per Reinholtz, Elisabeth Olsson Linnersten och adjungerad Tomas Hedrén.

Aktivitet: Möte om beslut av nya konstnärer hålls innan höstens medlemsmöte så invalda konstnärer kan medverka på detta och få all nödvändig information.

Sponsorgruppen

- Jobbar med att kontakta företag som vill sponsra Växjö Konstrunda.
 - Namnen på sponsorerna ska finnas med i foldern och på hemsidan.
- Ansvarig för gruppen måste därmed ta kontakt med folderansvarig och komma överens om sista datum de ska skickas in.
- Förse aktuella sponsorer med inbetalningskort.

2018 / 2019:

Ansvariga:

Aktivitet: Ca 2,5-3 månader innan Konstrundan.

Sista datum för att meddela sponsorer: 6 januari 2019

Marknadsföringsgruppen

- Sprider info om konstrundan på Facebook, Instagram och andra sociala medier.
 - Ser till att annonser kommer in till Smålandsposten och Magasinet.
 - Tar kontakt med övrig press.
 - Jobbar på att försöka få reportage om rundan i så många medier som möjligt.
 - Sammankallande styr upp ett internt möte där det spånas om idéer och delegeras arbetsuppgifter för alla aktiviteter.
- ! Här behövs kreativitet – desto mer vi syns desto bättre.

2018 / 2019:

Ansvariga: Per Reinholtz (Sammankallande)

CarlOscar Karlsson, Elisabeth Olsson Linnersten, Susanne Karlsson

Aktivitet: Möte bör hållas minst 1,5 månad innan Konstrundan som startskott för arbetet.

Foldergruppen (även Hemsidan)

FOLDER:

- Den som är huvudansvarig för gruppen ser till att hon/han får in alla bilder, texter och utställningsplatser senast 2 månader innan Konstrundan äger rum.
- Sammanställer till en folder, ritar om karta m.m
- Skickar ut för korrläsning till alla som kommer att vara med på rundan.
- Ansvarar för att foldern kommer in till tryckeriet i tid.
- Levererar färdig folder till Konsthallen.
- Meddelar medlemmar när folder finns att hämta på Konsthallen.
- Gör även affischer och eventuella annonser.

HEMSIDA:

- Uppdaterar hemsidan kontinuerligt under året med aktuell information.
- Samlar in ytterligare bilder och information från medlemmar inför årets runda.
- Uppdaterar alla medlemssidor med korrekt info/bild/länkar.
- Förser sidan med aktuell karta och sponsorer.
- Uppmanar medlemmar att korrläsa när arbetet är färdigt.

2018 / 2019:

Ansvarig: Lina Gardelid

Aktivitet:

FOLDER: Från 2 månader innan Konstrundan fram till start.

HEMSIDA: Kontinuerligt under året med intensitet 2 månader innan Konstrundan.

Utryckningsgruppen

- Förser nya medlemmar med "triangel"
- Ser över kvalitén befintliga skyltar och gör nya om så krävs.
- Sätter upp skyltar på stan. Dessa ska hängas upp ca en vecka innan konstrundan.
- Ser till att vepan hängs upp på Storgatan. (Kontakta kommunen)
- Sätter upp planscher, lägger ut foldern på diverse ställen i Växjö. Detta ska göras så fort foldern är färdig. På Bibliotek, Caféer och Restauranger
- Ser också till att skyltar och foldrar plockas ner efter rundan

! Här får man också väldigt gärna använda sin kreativitet.

2018 / 2019:

Ansvariga:

Aktivitet: Utdelning av foldrar och affischer sker när dessa är klara. 1 månad innan KR.

Upphängning av skyltar sker 1 vecka innan KR.

Utställningsgruppen

(tidigare Vernissagegrupp och Trivselgrupp)

- Skapar namnskyltar till varje utställande konstnär
- Handlar till vernissagen. Dricka , Snacks, Servetter, Glas etc
- Ansvarar för att det är uppdukat och färdigt i konsthallen när vernissagen börjar.
- När vernissagen är slut ser gruppen till att det är bortplockat och snyggt igen.
- Gruppen står för utlägg, sparar kvittona - lämnar dessa till kassören som i sin tur ser till att gruppen får tillbaka sina pengar för utlägg.
- Bokar ev. bord på passande ställe för samkväm efter vernissage .

2018 / 2019:

Åsa Ring (Sammankallande), Monika Lundin, Lisa Aronsson

Aktivitet: 1-2 veckor innan utställning.

Hängningsgruppen

- Beslutar i samråd med Konsthallen när inlämning av konstverk sker.
- Ansvarar för hängningen av konstverken på Konsthallen.
- Upprättar listor med information om konstverken och ser till att dessa finns tillgängliga under utställningen.

2018 / 2019:

Lena Agermark, Pelle Wahlgren och Katarina Snögren.

Aktivitet: Veckan innan utställning. Obs! Delge tider för inlämning i god tid innan.

Valberedning

- Inför årsmötet på vårkanten jobbar de för att de olika styrelseposterna är tillsatta.
- Valberedningen ska alltid närvara på årsmötet.

2018 / 2019:

Maria Ahl Zanier och Emilia Linderholm

Aktivitet: I god tid inför Årsmötet som äger rum på våren, efter genomförd Konstrunda.

Gemensamt för samtliga

- Alla grupper tar sitt ansvar och agerar fristående med interna möten om så krävs.
- Dokumentera uppgifterna under arbetets gång. Sammanställs som en "todo-lista" som kan gå vidare till nya gruppmedlemmar genom åren att använda som mall.
- Rapportera gärna sekreterare och ordförande om hur arbetet planerats.
- För aktuella kontaktuppgifter till gruppens medlemmar: se medlemssidorna på vår hemsida.